



LICEO GINNASIO STATALE "G. D'Annunzio"

Distretto Scolastico n° 12 Via Venezia,41 – 65121 PESCARA - Codice Scuola PEPC010009 – Fax : 085-298198
Tel. 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684 E-MAIL : pepc010009@istruzione.it

Internet : www.liceoclassicoda.pe.it

Prot. n° 1025

Pescara, 02/03/2015



Alle Istituzioni Scolastiche Associate

Azione Pegaso 2015

Gent.mo Collega ,

come già anticipato, il giorno 17 marzo 2015 avrà inizio il Corso per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) con un primo incontro "Dalla valutazione dello stress lavoro correlato al benessere nell'Istituzione Scolastica" di n°6 ore.

Con la presente si fornisce il Programma completo del Corso per RLS che svolgeremo in modo intensivo nel periodo marzo-aprile 2015.

Inoltre, per le scuole che non avessero ancora effettuato l'iscrizione al corso RLS, si fornisce in allegato il modulo di domanda da inoltrare al Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, e-mail: pegaso@liceoclassicope.gov.it, entro il 15 marzo 2015

Azione Pegaso 2015- Corso formazione

MARZO-APRILE 2015

CORSO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Sede del corso: IPSIA Di Marzio-Michetti, via Arapietra, 112 - Pescara

Incontri: n° 6 incontri – periodo marzo/aprile 2015 = 32 ore+ verifica

Orario: 8.00 – 14.00 e/o 14.30 – 19.30/20,00 = tot. 32 ore+ verifica

Articolazione degli incontri: lezioni frontali, esercitazioni guidate, lavori di gruppo.

Docenti del corso: esperti in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro

Tutor del corso: Prof. M.Guerra

Condizioni per avere l'attestato di partecipazione: viene ammessa l'assenza per un massimo di 8 ore.

Obiettivi: il corso vuole fornire le competenze ai RLS per svolgere il ruolo attribuito dal D.Lgs. 81/2008, art.37, per quanto attiene a:

a) valutazione della valutazione dei rischi (*)

- b) individuazione delle misure di prevenzione, in primo luogo organizzative e formative
- c) aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi
- d) gestione e mantenimento nel tempo della sicurezza
- e) gestione dei rapporti con le figure interne e esterne (Provincia, Comune, ASL, VVF, Org. sindacali)
- f) promozione della cultura della sicurezza tra tutte le componenti scolastiche.

(*) Viene posto l'obiettivo di saper valutare la correttezza delle procedure seguite nella realizzazione del Documento e di saperlo aggiornare nel tempo.

Verifica: per il rilascio finale dell'attestato è richiesto obbligatoriamente da parte di ciascun corsista la compilazione del questionario d'ingresso ed il superamento della verifica finale, che sarà valutata positivamente con almeno il 60% delle risposte esatte.

PROGRAMMA

1° Incontro - martedì 17 marzo 2015 (8,00-14,00) – 6 ore

Dirigente Scolastico D'Amico Donatella – TUTOR Prof. Michele Guerra

Presentazione di obiettivi e programma del corso

Questionario d'ingresso

Docente: Dott.ssa Rosalba Leve

NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Valutazione preliminare elementi di rischio
- la raccolta dati stress lavoro correlato
- il questionario di valutazione ISPESL- HSE
- valutazione soggettiva e valutazione oggettiva
- confronto tra le condizioni organizzative attuali e le “buone pratiche di gestione”
- l'uso degli strumenti di indagine personalizzati e la comunicazione dei risultati ottenuti
- individuazione delle misure correttive-esplorare i problemi e sviluppare le soluzioni
- la formalizzazione dei risultati nel DVR
- monitoraggio e revisione del/dei piano/i di azione e valutazione della loro efficacia

2° Incontro - lunedì 23 marzo 2015 (14,30-19,30) – ore 5,00

TUTOR Prof. Michele Guerra

Docente: Dott.ssa Alessandra Muliere

RISCHI DI INFORTUNIO E MALATTIA PROFESSIONALE A SCUOLA

- definizione di incidente e di infortunio sul lavoro
- concetto di pericolo e rischio
- indice di frequenza (IF), Indice di gravità (IG) degli infortuni

- metodologia di analisi e registrazione degli infortuni
- definizione di malattia professionale e di malattia correlata al lavoro
- analisi dei casi di infortunio e malattia ai fini della valutazione dei rischi
- le responsabilità in caso di infortunio e di malattia professionale e ruolo dell'INAIL
- ruolo del RLS relativamente alla valutazione dei rischi
- la specificità della valutazione nella scuola (equiparazione allievi, circolari ministeriali, ecc.)

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

- criteri di designazione degli addetti PS
- formazione degli addetti PS
- attrezzature e materiale sanitario

3° Incontro - [martedì 24 marzo 2015 \(14,30-20,00\)](#) – ore 5,30

TUTOR Prof. Michele Guerra

Docente: Ing. Marco Di Michele

NORMATIVA SCOLASTICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- applicazioni in ambito scolastico del - D.Lgs 81/2008
- normativa, competenze e responsabilità all'interno della scuola
- il Documento Unico di Valutazione delle Interferenze (DUVRI) e la stima della sicurezza
- competenze e compiti degli Organi di Vigilanza e Controllo
- differenze di competenze e ruolo tra RLS e RSU
- modalità di relazione con figure interne (dirigente scolastico, RSPP, direttore amministrativo, allievi)
- ed esterne (enti locali, organi di vigilanza, ditte, ecc.)
- la riunione periodica e il ruolo del RLS
- procedure operative per la consultazione del RLS da parte del Datore di Lavoro in merito alla
- documentazione della sicurezza- Normativa– Circolari e giurisprudenza;
- coinvolgimento del RLS nel caso di appalto o contratto d'opera o di somministrazione ex art.26 del DLgs 81/2008 ;

4° Incontro - [venerdì 27 marzo 2015 \(14,30-20,00\)](#) – ore 5,30

TUTOR Prof. Michele Guerra

Docente: Ing. Marco Di Michele

GESTIONE EMERGENZE - PIANO ANTINCENDIO E EVACUAZIONE

- D.Lgs. 81/2008 e modelli organizzativi dell'antincendio
- illustrazione di esempi di piani di evacuazione di alcuni istituti

LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, VDT

- movimentazione manuale dei carichi: D.Lgs. 81/2008, soggetti a rischio, criteri di valutazione

- VDT: D.Lgs. 81/2008, soggetti a rischio, criteri di valutazione, diritti e obblighi
- D.Lgs. 81/2008, - criteri di priorità degli interventi prevenzione-protezione
- livelli d'intervento tecnico, organizzativo-procedurale, in-formativo
- Dotazioni di Protezione Individuali (DPI)
- dispositivi di sicurezza alle macchine
- segnaletica

LE STRATEGIE DI PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO

- le misure organizzative e procedurali di mantenimento nel tempo della sicurezza
- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
- ruolo del RLS

5° Incontro - lunedì 30 marzo 2015 (14,00-19,00) – ore 5,00

Docente: Prof. Michele Guerra

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

- evoluzione normativa sugli obblighi del datore di lavoro in materia
- definizione di informazione e formazione
- destinatari e soggetti coinvolti
- contenuti dell'informazione
- modalità e strumenti dell'informazione
- strumenti di attestazione dell'avvenuta informazione
- criteri di verifica dell'efficacia dell'informazione e della formazione

6° Incontro - martedì 14 aprile 2015 (14,00-19,00) – ore 5,00

TUTOR Prof. Michele Guerra

Docente: Dott.ssa Federica Nobilio

NOZIONI DI TECNICA DELLA COMUNICAZIONE

- le tecniche della comunicazione
- il processo della comunicazione
- comunicazione e ambiente di lavoro

PERCEZIONE DEL RISCHIO TRA I GIOVANI

- meccanismi di percezione del rischio negli adolescenti
- strategie di coinvolgimento delle diverse figure scolastiche e degli studenti nella rilevazione dei rischi e nella gestione della sicurezza

Verifica finale (quesiti a risposta multipla)

Commissione esaminatrice : Dott.ssa Donatella D'Amico, Prof. Michele Guerra, Dott.ssa Federica Nobilio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2015

F.to (Dott.ssa D'AMICO Donatella)



ALLA SCUOLA CAPOFILA 2015-Azione Pegaso

Liceo Classico G.D'Annunzio di PESCARA

085/4210351 –fax 085/298198 mail: pegaso@liceoclassicoe.gov.it

L'Istituzione Scolastica _____ di _____

CHIEDE

di ammettere i dipendenti, di seguito indicati alla frequenza del Corso :

CORSO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

SEDE: IPSIA “Di Marzio-Michetti” , Via Arapietra, 112 - Pescara

Come da programma.

N°	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1°			
2°			
3°			

Si dichiara che la scuola ha già aderito all'Azione Pegaso 2015 **si** **no**
(Solo in caso di mancata adesione) **La scuola si impegna comunque ad associarsi in
tempi brevi all'Azione Pegaso 2015.**

Data: _____

Dirigente Scolastico

INFORMATIVA DLgs n°196/2003

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione “Pegaso” 2015 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all’esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all’istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

Diritti dell’Interessato

Relativamente ai dati personali l’interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Scuola Capofila e.f. 2015

F.to (Dott.ssa D’AMICO Donatella)